



Voorzitter

Taken en bevoegdheden

- Leiden van de stichting;
- Leiden van de Bestuursvergaderingen;
- Uitvoering van, toezicht houden op en evaluatie van de voortgang van de Bestuursbesluiten;
- Voorbereiding van vergaderingen in samenspraak met de secretaris en de overige Bestuursleden;
- Onderhouden van interne en externe contacten;
- Achterban informeren over relevante zaken;
- Volgen van externe ontwikkelingen en deze waar nodig integreren in het beleid van de stichting;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- Coördineert en stuurt activiteiten;
- Stelt jaarlijks de kascontrolecommissie samen; zij adviseren bij de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen.
- Ziet er op toe dat Bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.
- Het bijeenroepen van ten minste één bijeenkomst om achterban te raadplegen per jaar in januari: verantwoording over het gevoerde beleid afleggen aan de achterban;
- Het geven van aanwijzingen voor zaken die het belang van de stichting bevorderen;
- Met de penningmeester verantwoordelijk voor nieuw aan te gane verplichtingen ten behoeve van de stichting tot € 2.500 per keer, maximaal € 15.000 per jaar
- Verantwoordelijk voor het tot stand komen en de uitvoering van het beleid van de stichting;
 - Opstellen van het beleid in samenwerking met de leden van het Bestuur;
 - Verantwoordelijk voor de besluitvorming;
 - Verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van Statuten en Huishoudelijk Reglement;
 - Lid van het Dagelijks Bestuur;
 - Afstemming met Dagelijks Bestuur
 - Verantwoordelijk voor de verslaglegging

Functie-eisen en vaardigheden

<ul style="list-style-type: none"> ● Minimaal een MBO opleiding; ● Leidinggevende capaciteiten; ● Consensusdenken die kan beslissen; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Een goede beheersing van Nederlandse taal en daarnaast Marokkaans-Arabisch ● Kennis van en affiniteit met de stichting; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ervaring met onderhandelen; ● Ervaring met conflicthantering;
---	--	--



Wordt benoemd/gekozen door

Raad van Toezicht benoemt het Bestuur en de Bestuursleden onderling kiezen een voorzitter.

Zittingsperiode

Maximaal 3 jaar, herbenoembaar voor 1 termijn van 3 jaar